

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа с.Камелик
Пугачевского района Саратовской области»

На № _____ от _____

413719 Саратовская область

Пугачёвский район с.Камелик

Ул. Школьная д.1 тел.3-37-33

ПРИКАЗ

от 25.02.2019г.

№ 25

**О создании комиссии по учету,
хранению, списанию и уничтожению бланков
документов об образовании,
и назначении ответственного по заполнению и выдаче
бланков аттестатов и приложений в 2019 году.**

В соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов» **приказываю:**

1. Создать комиссию по учету, хранению, списанию и уничтожению бланков документов об образовании в 2019 году в следующем составе:
председатель комиссии: Милехина И.В. - директор школы
члены комиссии: Бржезицкая Л.Г. – заместитель директора по УВР
Бабенкова Ю.М. – председатель ППО
2. Ответственность за хранение бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании оставляю за собой.
3. Назначить ответственной за учет, заполнение и выдачу бланков документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании в 2019г. заместителя директора по учебно – воспитательной работе Бржезицкую Л.Г.
4. Заместителю директора по УВР Бржезицкой Л.Г.:
 - 4.1.осуществлять строгий учет аттестатов и приложений к ним в Книге учета и записи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, похвальных грамот и в электронном виде.
 - 4.2. ознакомить членов комиссии по заполнению бланков аттестатов и приложений с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 февраля 2014 г. N 115 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов»;
 - 4.3.после заполнения тщательно проверить на точность и безошибочность внесенных записей.

